

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

(Uprzejmie prosimy o dokładne zapoznanie się z obiema stronami Karty oraz czytelne jej wypełnienie)

Zgłaszam moje dziecko ,
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy do świetlicy szkolnej SSP Nr 3 BTO w Białymstoku.

Kontakt z Rodzicami/Opiekunami*:

Mama ,
(Imię i nazwisko oraz nr telefonu pod którym najłatwiej będzie można uzyskać kontakt – np. komórka)

Tata
(Imię i nazwisko oraz nr telefonu pod którym najłatwiej będzie można uzyskać kontakt – np. komórka)

Informuję, że moje dziecko:

1. Będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez (prosimy czytelnie wpisać imię i nazwisko oraz pokrewieństwo wszystkich osób, które będą obierały dziecko ze szkoły):

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Seria i numer dowodu osobistego

2. Będzie/nie będzie* przebywało w świetlicy szkolnej rano od godz.

.....
(podpis Rodziców/Opiekunów)

*niepotrzebne skreślić

Regulamin współpracy Rodzica ze świetlicą

1. Bardzo prosimy, abyście Państwo **zawsze** powiadamiali wychowawców świetlicy o odbiorze dziecka (dotyczy to zwłaszcza dzieci przebywających na podwórku szkolnym czy innych zajęciach) oraz podpisywali listy odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Zgodnie ze Statutem Szkoły dziecko nie **będzie wypuszczane ze świetlicy na telefoniczną prośbę Rodziców** bez wcześniejszej pisemnej deklaracji przekazanej wychowawcom świetlicy.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru dziecka lub powrotu dziecka do domu informacje w formie **PISEMNEJ** należy przekazać bezpośrednio do nauczycieli świetlicy.
4. Wychowawca świetlicowy ma prawo zażądać okazania dowodu osobistego od osoby odbierającej dziecko.
5. Prośby, uwagi i informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, zakazu korzystania z podwórka itp. prosimy przekazywać **PISEMNIE** wychowawcom świetlicy.
6. W przypadku wyjścia dzieci na zajęcia dodatkowe poza teren szkoły, Rodzice zobowiązani są do ustalenia z osobą prowadzącą te zajęcia dnia, godziny i sposobu odbioru dziecka ze szkoły oraz pisemnego poinformowania o tym wychowawcy świetlicy (Karta informująca o wyjściu dziecka na zajęcia dodatkowe organizowane poza terenem szkoły). W przypadku braku takiej informacji, ze względów bezpieczeństwa, dzieci nie będą wypuszczane na takie zajęcia.
7. Odpowiedzialność za wszelkie przedmioty wartościowe, przynieszone przez dzieci do świetlicy szkolnej (np. zabawki, książki, telefony, odtwarzacze muzyki itp.) ponoszą dzieci i ich Rodzice.
8. W świetlicy szkolnej obowiązuje zakaz używania telefonu w celu innym niż potrzeby skontaktowania się z rodzicami/opiekunami po wcześniejszym zgłoszeniu faktu wychowawcy świetlicy.
9. Podpisanie zgody na samodzielny powrót dziecka ze szkoły (uczniowie klas IV i wzwyż) nie jest równoznaczne ze zgodą na opuszczanie terenu szkoły w celach innych niż powrót do domu.
10. Uczniowie klas starszych oczekujący na odbiór przez rodziców/opiekunów są zobowiązani do zapisania się do świetlicy szkolnej i przebywają w wyznaczonych miejscach na terenie szkoły.

.....
(podpis Rodziców/Opiekunów)

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych wszystkich osób, które będą obierały dziecko ze szkoły:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białostockie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku przy ul. Kalinowej 5, 15-809 Białystok, tel: (85) 654-36-42, fax: (85) 654-36-42, e-mail: sspnr3bto@wp.pl, strona: www.SpolecznaSzkoła3.bialystok.pl

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy się kontaktować z Dyrektorem Zespołu Szkół Społecznych nr 3 w Białymstoku, ul. Kalinowa 5.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (gdy podanie danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych dziecka jest wymagane przepisami prawa) - na podst. art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- b) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - na podst. art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

- a) do momentu odwołania przez Panią/Pana zgody;
- b) do momentu odwołania zgody na Pani/Pana odbiór dziecka przez opiekunów prawnych dziecka,
- b) do wygaśnięcia umowy o nauczanie dziecka,
- c) przez okres wymagany przepisami prawa (oświatowego i in.);
- d) do ustania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora .

4) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych;

- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani w automatyczny sposób przetwarzane;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych mających siedzibę poza obszarem EOG lub Unii Europejskiej;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych przez osoby inne niż opiekunowie prawni dziecka może skutkować niemożliwością odebrania przez te osoby dziecka ze szkoły.

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z informacją zawartą w pkt 1 – 8 powyżej i rozumiem, jakie prawa w zakresie przetwarzania moich danych osobowych mi przysługują.

Jednocześnie, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (łącznie z wglądem do dokumentu tożsamości) do celów związanych z odbiorem dziecka ze Szkoły, w tym ze świetlicy szkolnej.**

Data i podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/